

Република Србија
ОПШТИНА БРУС
ОПШТИНСКА УПРАВА БРУС
Број: 111-6/2022-IV
02.12.2022.године
Б Р У С

Начелник Општинске управе општине Брус, на основу члана 4. став 8. и члана 82,83. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр.21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон, 95/2018 и 114/2021), члана 4.и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16 и 12/2022), Кадровског плана општине Брус за 2022. годину („Сл. лист општине Брус“, број 10/2021) и Решења о попуњавању извршилачког радног места путем интерног конкурса у Општинској управи општине Брус број: 111-5/2022-IV од 02.12.2022. године, начелник Општинске управе општине Брус, оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места службеника у Општинској управи општине Брус

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог 120, 37220 Брус

II Радно место које се попуњава:

- **"Шеф Одсека за инспекцијске послове и заштиту животне средине и комунални инспектор у Одсеку за инспекцијске послове и заштиту животне средине, разврстано у звање самостални саветник, 1 извршилац.**

Утврђено под редним бројем 71. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском правобранилаштву општине Брус број 020-12/2022-III од 10.11.2022. године.

Опис послова радног места:

-**Опис посла за радно место комунално инспекцијски послови у звању самостални саветник:**

"Организује рад Одсека у циљу ефикасног и законитог извршавања послова и задатака Одсека. Одговоран је за благовремено и законито вршење послова из надлежности Одсека.

Сачињава, доноси и доставља надлежним органима план рада одсека, као и годишње извештаје о раду Одсека.

Даје писмене налоге инспекторима за врсту и предмет контроле. Прати извршење свих решења из Одсека и даје конкретне задатке, наредбе и упутства за принудно извршење решења из надлежности Одсека.

У случају потребе за појачаном контролом из одређених области, оспособљеног радника из одсека може ангажовати и поред редовних послова и за другу врсту контроле из надлежности Одсека.

Обавља све послове и задатке, надзора над применом прописа и других аката из области комуналног уређења и комуналне хигијене. Контролише квалитет и квантитет радова из области комуналних делатности поверених ЈКП "Расина" Брус и предузима све мере и активности у циљу отклањања евентуалних неправилности и одржавање комуналног реда.

Врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката, јавних површина и јавних зелених површина, прати јавну хигијену, јавне расвете, снабдевање насеља водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, управљање јавним паркиралиштима, зоохигијене, димничарске услуге, делатности пијаца, погребна делатност, одржавања улица, чистоћу јавних површина, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене. У обављању непосредног инспекцијског надзора, самостално води поступак, утврђује чињенице, доноси решења и предузима радње за утврђивање одговорности против правних и физичких лица за кршење закона и одлука органа општине Брус из ове области. Води прописану евиденцију из ове области.

Врши контролу радног времена занатских и трговинских објеката, забавних салона, кладионица. Контролише постојање решења о заузећу јавне површине и поступање по истом, контролише законито коришћење јавне површине, односно постојање решења Одсека за урбанизам и грађевинарство о праву, обиму и временском ограничењу заузећа јавне површине. Одговоран је за спровођење извршних радњи у вези извршења решења.

Врши инспекцијски надзор над применом Закона у области трговине у делу поверених послова локалној самоуправи над трговином личним нуђењем, трговином у преносивим продајним објектима (киоск, тезга, аутомат и сл. средства и опрема) и са покретних средстава и опреме, надзор на продајном месту видно истакнутог пословног имена, матичног броја и адресе седишта, односно истакнутог имена и презимена, адресе и броја из одговарајућег регистра и адресе тог продајног објекта, прикупља податке, узима писмене и усмене изјаве лица која обављају трговину, односно сведока или службених лица, о питањима од значаја за предмет надзора, фотографише, врши видео-снимање надзора, односно робе и других предмета који су предмет надзора, одузима робу, предузима и друге радње у складу са Законом о трговини.

Врши надзор над спровођењем Закона о заштити становништва од заразних болести.

Приликом принудног извршења дужан је да ангажује извођача (извршиоца) изабраног у поступку јавне набавке. Сам утврђује потребу и позива као асистенцију Министарство унутрашњих послова и друге службе приликом извршења решења. Сачињава трошковник принудног извршења, доноси закључак о трошковима извршења и исти доставља Одсеку за финансије, привреду и јавне набавке и Општинском правобранилаштву. Одговоран је за неблаговремено извршење донетих решења као и за исправност поступка извршења.

Учествује у изради и спровођењу Програма заштите животне средине, локалних акционих и санационих планова.

Спроводи поступак процене утицаја на животну средину за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину и спроводи поступак стратешке процене утицаја одређених планова и програма на животну средину, израђује извештаје, анализе и информације из области животне средине за потребе органа локалне самоуправе.

Спроводи одговарајуће поступке и доставља одговарајуће извештаје у складу са Законом о заштити земљишта.

Учествује у оцењивању запослених из састава Одсека и одлучује по приговорима из надлежности Одсека.

Ради и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање у области животне средине, пољопривредних или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академских студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од 4 године или специјалистичким студијама на факултету. Положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и најмање 5 (пет) година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места".

III Право учешћа на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују запослени на неодређено време у органима, службама и организацијама у локалној самоуправи основаним од стране Скупштине општине Брус а у складу са чланом 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон,95/18 и 114/2021) и Уредби о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022).

IV Услови за кандидата: Сваки кандидат, поред услова утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском правобранилаштву општине Брус, који су наведени у условима радног места, треба да испуњава и следеће опште услове из члана 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон, 95/2018 и 114/2021) и то:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да има прописано образовање;
3. да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
4. да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
5. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

V Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Запослени службеници у Општинској управи општине Брус подnose само пријаву на интерни конкурс док се сва остала потребна документација и докази налазе у персоналним досијеима запослених.

2. Запослени службеници у службама и организацијама које су основане од стране Скупштине општине Брус на интерни конкурс прилажу:

- пријаву са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, својеручно потписана;

- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);

- извод из матичне књиге рођених, који је издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Сл.гласник РС“, 20/09, 145/14 и 47/2018);

- доказ да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

- потврда којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;

- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема;

- уверење о положеном државном стручном испиту;

- исправа којом се доказује радно искуство у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

- доказ да је кандидат службеник у радном односу на неодређено време у службама и организацијама основаним од стране Скупштине општине Брус;

- фотокопија личне карте, односно очитана лична карта.

Докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији, која је оверена код Јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене у општини или суду пре 1. марта 2017. године. Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16 и 95/2018 – аутент. тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. **Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.** Учесник конкурса може да се изјасни да наведене доказе прибави сам у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка. Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1), којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 може се преузети на интернет презентацији општине Брус у оквиру обавештења о интерном конкурсима или Писарници Општинске управе општине Брус. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

о интерном конкурсy или Писарници Општинске управе општине Брус. Попуњенy изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

VI - Провера оспособљености, знања, вештина и компетенције кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручних оспособљености, знања, вештине и компетенције које се вреднују у изборном поступку, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Брус, Краља Петра Првог бр. 120, с тим што ће кандидати о датуму и времену провере бити писмено обавештени, као и на контакте (е mail адресу или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Провера знања и вештина писменим путем извршиће се писањем предлога акта – налога за инспекцијски надзор – писана симулација.

Стручне оспособљености, знање, вештине и компетенције које се проверавају у изборном поступку усменим путем познавањем следећих закона: Закон о инспекцијском надзору, Закон о општем управном поступку, Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине, Закон о процени утицаја на животну средину, Закон о путевима, Закон о превозу путника у друмском саобраћају – усмена симулација.

VII Место рада: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог 120, 37220 Брус.

VIII Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од дана када је интерни конкурс оглашен на интернет страници општине Брус и огласној табли Општинске управе општине Брус. Датум оглашавања интерног конкурса: 02.12.2022. године. Датум истека рока за подношење пријава на интерни конкурс: 12.12.2022. године.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Биљана Ристић, службеник у Одсеку за општу управу, скупштинске и заједничке послове Општинске управе општине Брус, телефон 3150181.

X Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог бр. 120, 37220 Брус, „Конкурсној комисији за спровођење поступка по интерном конкурсy за попуњавање радног места: Шеф Одсека за инспекцијске послове и заштиту животне средине и комунални инспектор у Одсеку за инспекцијске послове и заштиту животне средине" у затвореној коверти.

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији општине Брус у року од 8 дана од дана пријема закључка. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао Начелник Општинске управе општине Брус, решењем број 111-7/2022-IV од 02.12.2022. године. Овај оглас је оглашен на интернет презентацији општине Брус www.brus.ls.gov.rs и огласној табли Општинске управе општине Брус дана 02.12.2022.године

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРУС

Бобан Симић, дипл.правник

